

トレーニング日程変更/受講者変更/キャンセル申込書

お申込み方法

1. ご記入後、本申込書を弊社トレーニングセンターまで Fax または E-mail 添付にてお送り下さい。
2. 本申込書送信後、必ずご確認のお電話をお願い致します。
3. 申込書受領後、「変更確認書」または「キャンセル確認書」を申込責任者様と受講者様へ E-mail 添付にて送付致します (Fax をご希望の場合にはその旨ご記入下さい)。

*電話でのお申込みは受付けておりません。

注意

- ・ キャンセルは、コース開始日 10 営業日前の 17:00 までに、日程変更はコース開始日の 5 営業日前の 17:00 までに弊社トレーニングセンターまでご連絡下さい。なお、それ以降のキャンセル/日程変更には手数料がかかります。
- ・ 本申込書でお申込み頂くことにより、弊社のトレーニング受講規約の内容にご同意下さったものとさせていただきます (規約の詳細は弊社ホームページをご参照下さい)。

*該当するものにチェックをお願い致します。

<input type="checkbox"/> 日程変更	<input type="checkbox"/> 受講者変更	<input type="checkbox"/> キャンセル
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

● 変更前情報

予約番号 (受講確認書に記載)	
会社名	
受講者名	
コース名	
コース開始日	年 月 日

● 日程変更 *ご希望日程の空席状況を弊社までご確認ください。

希望日程(コース開始日)	年 月 日
--------------	---

● 受講者変更 新受講者の詳細 (変更箇所のみご記入下されば結構です。)

フリガナ			
氏名			
ローマ字		ID No.(弊社用)	— —
フリガナ			
会社名		部署名	
英文名		役職名	
住所	〒 —	Tel	— —
		Fax	— —
		E-mail	

- 備考欄 - (その他、受講者変更に伴う請求先の変更等があればご記入下さい。)

プライバシーポリシー

- ・ トレーニング関連製品のお申込時に頂いた個人情報は、株式会社シマンテックと米国シマンテックコーポレーションによるトレーニング業務運営及びトレーニング情報、製品情報、イベント情報のご案内、顧客満足度調査、市場調査にのみ利用するとともに適切なセキュリティ対策を行います。
- ・ 上記個人情報は、株式会社シマンテックと米国シマンテックコーポレーション及びそのトレーニングや DM の業務委託先のみが利用し、それ以外へ開示・提供することはありません。但し、法律の要請により開示が必要な場合を除きます。
- ・ トレーニング情報、新製品情報、イベント情報のご案内が不要な場合や、お客様ご自身の個人情報に関して照会、訂正、削除等をご希望の場合は、下記までご連絡下さい。また、弊社プライバシーポリシーの詳細は右記の URL をご参照下さい。 <http://www.symantec.com/region/jp/customer/privacy.html>